

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негосударственное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

13.12.2021

№01.1-06/165пр

г. Всеволожск

**Об утверждении типовой формы договора целевого профессионального
обучения рабочего (служащего)**

В целях оформления договорных отношений с потенциальными работодателями, в рамках подготовки обучающихся к адресному трудоустройству, и обеспечения единообразия оформления договоров целевого профессионального обучения рабочего (служащего) в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора целевого профессионального обучения рабочего (служащего) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ №01.1-06/35п от 27 марта 2020 года «Об утверждении формы целевого профессионального обучения рабочего (служащего)».
3. Начальнику отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству применять в рабочей деятельности утвержденную типовую форму договора целевого профессионального обучения рабочего (служащего).
4. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
5. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству.

Директор



И. Г. Дрозденко

**Договор целевой профессиональной подготовки
рабочего (служащего) № _____**

Ленинградская область
г. Всеволожск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное негиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), далее именуемое «**Сторона 1**», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,
далее именуемое «**Сторона 2**», в лице _____ ,
действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее по тексту – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Сторона 1» обязуется безвозмездно оказать «Стороне 2» услуги по профессиональному обучению рабочих (служащих) по адаптированной основной образовательной программе профессиональной подготовки: _____ в объеме _____ часов.

1.2. Услуги по профессиональному обучению рабочих (служащих) по адаптированной основной образовательной программе профессиональной подготовки, реализуются в период с _____ 202__ года по _____ 202__ года, согласно утверждённому расписанию занятий.

1.3. «Сторона 1» реализует оказание услуги по профессиональному обучению рабочих из числа лиц, поступивших на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Обучающийся) в соответствии с требованиями и уровнем квалификации, указанными «Стороной 2».

1.4. Форма обучения: очная с прохождением производственной практики на площадке «Стороны 2».

1.5. Образовательные услуги оказываются «Стороной 1» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество требуемых «Стороне 2» профессионально подготовленных рабочих (служащих) _____ человек.

1.7. В соответствии с указанной рабочей профессией составляется отдельная Профессиограмма (Приложение №1 к настоящему Договору), учитывающая полный объем профессиональных компетенций, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей.

1.8. По завершении обучения Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу, получает документ установленного образца: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Общие положения

2.1. Путем подписания настоящего Договора Стороны подтверждают взаимную заинтересованность в развитии двухстороннего взаимодействия на стабильной и долгосрочной основе и желают создать для этого соответствующие организационные, правовые и иные необходимые условия, в пределах, установленных Уставом каждой Стороны.

2.2. Стороны обязуются осуществлять взаимодействие, предусмотренное в пункте 1.1 настоящего Договора с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей в порядке и на условиях настоящего Договора, а также дополнительных соглашений, заключенных между Сторонами.

2.3. Организация взаимодействия Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах, осуществляется на взаимовыгодных началах и не предполагает взаимных расчетов.

3. Обязательства Сторон

3.1. В целях исполнения настоящего Договора «Сторона 1» обязуется:

3.1.1. В пределах своих полномочий осуществить все необходимые действия для организации образовательного процесса по указанной в п. 1.1. настоящего Договора профессии:

– разработать и утвердить адаптированную основную образовательную программу профессиональной подготовки с учетом требований «Стороны 2» (в случае отсутствия таковой) по указанным в п.1.1. настоящего Договора специальностям/профессиям;

– создать материально-технические условия образовательного процесса, максимально приближенные к условиям труда и функциональным обязанностям по указанным специальностям/профессиям;

– обучить кандидатов, подобранных «Стороной 2» на трудоустройство по указанным специальностям/профессиям, в соответствии с квалификационными требованиями «Стороны 2».

3.1.2. Обеспечить Обучающихся горячим питанием, согласно утвержденному расписанию занятий, в период:

– с _____ года по _____ года - двухразовым питанием;

– с _____ года по _____ года - трехразовым питанием.

3.1.3. Согласовать со «Стороной 2» сроки профессиональной подготовки рабочего (служащего), включая сроки прохождения производственной практики и стажировки на рабочем месте.

3.1.4. При необходимости, срок профессиональной подготовки рабочего (служащего) может быть продлен по согласию Сторон, о чем Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение.

3.2. В целях исполнения настоящего Договора «Сторона 2» обязуется:

3.2.1. Предоставить необходимую/достаточную информацию об условиях труда, должностных обязанностях, функциональных особенностях, норме выработки и/или нагрузке на рабочего \служащего.

3.2.2. Отобразить информацию, указанную в пункте 3.2.1 настоящего Договора в Приложении № 1 к настоящему Договору (Профессиограмме).

3.2.3. Подобрать кандидатов на обучение, согласно Профессиограмме.

3.2.4. Определить ответственного сотрудника (представителя) предприятия для участия в оценке эффективности профессионального обучения (промежуточной и итоговой аттестации) Кандидатов на трудоустройство.

3.2.5. Закрепить за обучающимися ответственного специалиста (наставника) на период прохождения производственной практики, которая будет проходить на территории «Стороны 2».

3.2.6. Создать необходимые условия для прохождения производственной практики, с соблюдением режима занятий, в соответствии с действующим законодательством и индивидуальной программой реабилитации инвалидов. При этом «Сторона 2» несет ответственность за обучающихся при их нахождении на его территории.

3.2.7. Обеспечить безопасные условия образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством РФ в части реализации практических занятий и производственной практики, с соблюдением норм:

– санитарно-эпидемиологических требований;

– пожарной безопасности;

– правил охраны труда;

– правил безопасной эксплуатации электрооборудования.

3.2.8. Обеспечить Обучающихся рабочим оборудованием, инвентарем и/или рабочим инструментом, необходимым для проведения практических занятий и производственной практики.

3.2.9. Обеспечить Обучающихся оборудованным местом для приема пищи, во время прохождения производственной практики с соблюдением санитарных норм (СанПиН 2.2.4.548-96).

3.3. В целях исполнения настоящего Договора Стороны обязуются:

3.3.1. Строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга и Обучающихся.

3.3.2. Предоставлять друг другу информацию, включая документацию, необходимую для реализации общих интересов и достижения совместных целей, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

3.3.3. Принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям настоящего Договора.

3.3.4. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучающего процесса и получения документа об образовании.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, которая должна письменно предупредить другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) дней до дня расторжения настоящего Договора.

5. Порядок исполнения обязательств

5.1. «Сторона 1» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Кандидатами на трудоустройство свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, направляет для подписания «Стороне 2» Акт об исполнении обязательств (Приложение № 2 к настоящему Договору), подписанный, со своей стороны.

5.2. «Сторона 2» в течение 2 (двух) рабочих дней передает «Стороне 1», подписанный Акт об исполнении обязательств (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. По согласованию Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему Договору, обязуется незамедлительно известить об этом другую Сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушения.

7.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, обязуются не производить выплаты и не предлагать выплатить какие-либо денежные средства или иные ценности лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений о нарушении настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) дней с момента обнаружения такого нарушения. Сторона, направившая

уведомление, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при условии уведомления о расторжении, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, в соответствии со ст. 15 Гражданского кодекса РФ.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством.

10. Дополнительные условия

10.1. Руководство совместной деятельностью в рамках настоящего Договора возлагается на первых лиц Сторон.

10.2. Все необходимые текущие вопросы согласуются и решаются на уровне ответственных лиц, назначенных первыми лицами Сторон.

10.3. Ответственные лица Сторон регулярно информируют других участников о совместных мероприятиях и программах.

11. Форс-мажор

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

11.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 11.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

11.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 11.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

11.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 11.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

11.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 11.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

12. Заключительные положения

12.1. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, приложениях к нему, с целью надлежащего исполнения условий настоящего Договора и согласно действующему законодательству.

12.2. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

12.3. Стороны подтверждают, что подписанием настоящего Договора они поставлены в известность о владельце персональных данных, составе и содержании собранных персональных данных, правах владельца персональных данных и лиц, которым передаются указанные персональные данные.

12.4. Обработка персональных данных производится Исполнителем на основании п.1 ч.4 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В отношении персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и положениями статьи 24 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложения к Договору:

1. Приложение № 1 – Профессиограмма;
2. Приложение № 2 - Акт об исполнении обязательств.

13. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

ГАНПОУ «ЛО МЦ СИТИ»

Адрес: 188643, Ленинградская область,

г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.4

ОГРН 1144703004280 ИНН 4703142743

КПП 470301001

л/с 30456Э28660 в УФК по Ленинградской области (ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

Казначейский счет: 03224643410000004500

БИК ТОФК 014106101

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ//

УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

Единый казначейский

счет:40102810745370000006

Телефон: (812) 643-16-32

Электронный адрес: mcsutu@bk.ru

Директор



/Дрозденко И. И.

Сторона 2:

Юр.адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Р/с

Кор/счет

БИК

Генеральный директор

Профессиограмма

1. Название рабочей профессии/специальности:

Количество рабочих/служащих: _____ человек

2. Содержание выполняемых работ (подробное описание рабочих операций/трудовых действий):

№ п/п	Наименование трудовых функций	Наименование трудовых действий, соответствующих трудовым функциям
1.		
2.		

3. Характерные нагрузки на рабочем месте (отметить галочкой):

№ п/п	Нагрузки по характеру трудового процесса	Ярко выраженная	Средне выраженная	Слабо выраженная
1.	Наличие шума и вибрации при работе оборудования			
2.	Концентрация внимания в процессе работы			
3.	Монотонность рабочего процесса			
Интеллектуальные нагрузки				
4.	Необходимость принятия решения			
5.	Степень сложности задания			
Физические динамические нагрузки				
6.	Нагрузка с участием кистей и пальцев рук			
7.	Нагрузка с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса			
8.	Нагрузка с участием мышц рук, корпуса, ног			
9.	Подъем и перемещение тяжестей			
10.	Нагрузка на нижние конечности			

4. Требования к рабочему (служащему):

4.1. Необходимые сохранные функции организма для исполнения трудовых обязанностей:

- Двигательная активность;
- Активность нижних конечностей;
- Активность верхних конечностей;
- Сохранная моторика рук;
- Частично сохранная моторика;
- Сохранный слух;
- Частично сохранный слух (наличие слухового аппарата);
- Сохранное зрение;

- Частично сохранное зрение;
- Сохранная речь;
- Частично сохранная речь;
- Интеллектуальная сохранность;
- Частично сохранный интеллект.

4.2. Особенности условий труда (особенности работы в компании):

- Работа разъездного характера;
- Удаленная работа на дому;
- Работа в офисе;
- Работа в производственном цеху.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1:

Сторона 2:

ГАНПОУ «ЛО МЦ СяТИ»

Адрес: 188643, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.4

ОГРН 1144703004280 ИНН 4703142743

КПП 470301001

л/с 30456Э28660 в УФК по Ленинградской
области (ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)

Казначейский счет: 03224643410000004500

БИК ТОФК 014106101

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ//

УФК по Ленинградской области г. Санкт-
Петербург

Единый

счет:40102810745370000006

Телефон: (812) 643-16-32

Электронный адрес: mcsutu@bk.ru

Юр.адрес:

ИНН

КПП

ОГРН


Р/с


Кор/счет

БИК

Директор

Генеральный директор


/Дрозденко И. Г./



Приложение № 2
к Договору целевой профессиональной
подготовки рабочего (служащего)
№ _____ от «__» _____ 2021 г.

Акт
об исполнении обязательств
по договору целевой профессиональной подготовки рабочего (служащего)

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 2021г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»), далее именуемое «Сторона 1», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, далее именуемое «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее по тексту – Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора целевой профессиональной подготовки рабочих (служащих) № ____ от «__» _____ 202_ г., Сторона 1 для Стороны 2 осуществила профессиональную подготовку рабочих (служащих) по указанной специальности/ профессии: _____;

2. Стороны полностью исполнили все обязательства по договору целевой профессиональной подготовки рабочих (служащих) № ____ от «__» _____ 202_ г.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Стороны 1 и Стороны 2.

Сторона 1:

Директор

_____/И.Г. Дрозденко/



Сторона 2:

_____/_____/

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

**Об утверждении типовой формы договора целевого профессионального
обучения рабочего (служащего)**

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова	<i>Согласовано</i>		
Начальник отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству К.А. Ваховская	<i>Согласовано</i>		

Инициатор проекта:
Начальник правового отдела






А.А. Багдасарян

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении типовой формы договора целевого профессионального
обучения рабочего (служащего)

от 13.12.2021

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова		
Начальник отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству К.А. Ваховская		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		
Ведущий специалист по управлению документацией Т.А. Коршунова		